

# Asesor(a) de Admisiones

## Gerencia de Admisiones

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

### Funciones y responsabilidades

- Responsable por la gestión y ejecución de todo el proceso de admisiones de los programas académicos asignados: reclutamiento de aspirantes y candidatos por medio de llamadas telefónicas, asesoría consultiva de admisión a los programas, seguimiento del progreso del candidato a través de la plataforma de aplicación hasta el pago de su matrícula en el curso/diplomado/programa al que fue admitido.
- Responsable no solo de volumen de estudiantes requeridos en el (los) países asignados sino también de la calidad del perfil de los ingresantes y de las asesorías consultivas brindadas.
- Responsable del acompañamiento de los candidatos en las Asesorías financieras y seguimiento de estos para el pago de la matrícula.
- Reportar diaria y activamente los resultados de su gestión en los KPIs de ventas requeridos.
- Prospeccionar, indagar y trabajar en equipo y usar el CRM diariamente en forma efectiva.
- Garantizar respuesta inmediata y excelencia en la asesoría consultiva.

### Requisitos

- Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadotecnia, Relaciones Internacionales, Psicología, o área afín
- 2 años en el área

### Conocimientos especializados:

- Conocimiento de los procesos de admisión: Familiaridad con diversos procedimientos de admisión, incluida la evaluación de solicitudes, las técnicas de entrevista y las estrategias de gestión de inscripciones.
- Capacidad de resolución de problemas
- Manejo de Microsoft Office
- Inglés Fluido: *Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad*

### Competencias requeridas:

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de servicios
- Inteligencia Emocional
- Planificación y organización
- Proactividad
- Comunicación

### Procedimiento para postular

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, curriculum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres

referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Asesor(a) de Admisiones**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **15/10/2025**

---

**Política no discriminatoria**

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.