

## **Asistente de Investigación**

Departamento de Ciencia y Producción Agropecuaria

Universidad Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

### **Funciones y responsabilidades**

- Planificar, coordinar, desarrollar, supervisar ensayos de campo y laboratorio.
- Desarrollar y mejorar estrategias y protocolos de producción de enemigos naturales.
- Apoyar los trabajos de investigación y producción que se requieren en los laboratorios de control biológico.
- Realizar reportes semanales de las actividades que se realizan en el laboratorio de control biológico y planificación detallada de la producción.
- Colaborar con los técnicos de producción de la unidad en actividades relacionadas con el control de plagas y producción de enemigos naturales.
- Colaborar con los profesores del área de trabajo en cualquier actividad relacionada con las áreas de control biológico.

### **Requisitos**

- Ingeniería Agronómica o carreras afines
- Dos años de experiencia en el área

### **Conocimientos especializados**

- Experiencia en la producción de cultivos hortícolas y granos básicos.
- Experiencia en llevar ensayos de campo, toma de muestras y análisis estadísticos.
- Conocimiento técnico en área de especialidad.
- Familiarizado/a con los procedimientos de seguridad ocupacional de acuerdo con la naturaleza del trabajo.
- Manejo de Microsoft Office y uso de otras herramientas tecnológicas.
- Inglés intermedio: es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

### **Competencias requeridas**

- Liderazgo y compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de servicio
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Gestión de proyectos
- Estrategia y planeación
- Mentoring
- Gestión pedagógica
- Investigación

### **Procedimiento para postular**

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, currículum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, **de al menos tres (3) referencias profesionales en formato PDF** a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo electrónico: [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Asistente de Investigación**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **30 de septiembre de 2025**

---

### **Política no discriminatoria**

Universidad Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.