

## **Analista Contable**

Dirección de Operaciones y Finanzas

Universidad Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

### **Funciones y responsabilidades**

- Elaborar adecuadamente y usando la correcta aplicación de los GAAP en todas las partidas contables de las unidades de empresas universitarias, a través de los sistemas de la institución de manera oportuna.
- Analizar y revisar continuamente el movimiento de todas las cuentas contables de las unidades asignadas a su cargo.
- Elaborar y analizar mensualmente los estados financieros de todas las unidades asignadas a su cargo.
- Analizar y obtener la explicación de variaciones de las desviaciones de la ejecución presupuestarias de todas las unidades a su cargo (actual y plan mensual y acumulado).
- Revisar, analizar y controlar los costos de producción de todas las unidades a su cargo.
- Analizar y controlar las ordenes de producción, revisando continuamente sus fórmulas, previa liquidación de cada orden de producción.
- Revisar, analizar y ajustar previa autorización de la gerencia financiera todos los inventarios de materiales y suministros, productos en proceso y producto terminado de todas las unidades a su cargo.
- Elaborar y autorizar emisiones de pago, requisiciones, solicitudes de servicio y otros similares a través del sistema con el fin cubrir las necesidades de materiales y servicios del grupo empresarial.
- Presentar reportes de ingresos y egresos al superior, así como a los responsables de cada unidad con el fin de conocer con qué recursos se cuenta.
- Elaborar la comparación presupuestaria y apoyar en la elaboración del presupuesto de la unidad del grupo empresarial con el fin de estimar los ingresos, gastos e inversiones de la unidad.
- Elaborar cotizaciones para compras de materiales y equipos y llevar el control de inventarios con los encargados de inventarios a fin de evitar demoras en las realizaciones de los proyectos o actividades en la unidad.
- Elaborar las órdenes de compra para la adquisición de los insumos de materias primas necesarias para las unidades del grupo, en las bodegas periféricas.
- Administrar fondo rotatorio asignado para las operaciones de las unidades del grupo.
- Elaborar semanalmente el reporte tesorería con los depósitos y copias de las facturas de las ventas realizadas al contado y de las facturas al crédito para su gestión de cobro.
- Elaborar mensualmente el reporte a contabilidad de las facturas gravadas y no gravadas con impuesto para pagarlo al gobierno.
- Controlar el inventario de los talonarios de facturas, donde no hay sistema.
- Elaborar las notas de crédito.

### **Requisitos**

- Licenciatura en Contaduría Pública o carreras afines.

### **Conocimientos especializados**

- Experiencia en áreas contables y administrativas.
- Experiencia en manejo de inventarios.
- Manejo de Microsoft Office (Excel avanzado).
- Manejo de sistemas contables.

- Experiencia en elaboración de estados financieros.
- Alta capacidad de análisis de estados financieros.
- Conocimiento de leyes fiscales, municipales, laborales y financieras.
- Facilidad en la elaboración de presupuestos.
- Inglés intermedio: es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

**Competencias requeridas**

- Cultura de servicio
- Integridad
- Innovación
- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Inteligencia emocional
- Proactividad
- Comunicación
- Trabajo en equipo

**Procedimiento para postular**

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, currículum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres (3) referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Analista Contable**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **10/08/2025**

---

**Política no discriminatoria**

Universidad Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.