

Especialista en Proyectos

Departamento de Ciencia y Producción Agropecuaria

Universidad Zamorano

www.zamorano.edu

Funciones y responsabilidades

1. Gobernanza:

- Implementación de un marco organizacional de proyectos.
- Apoyo en el desarrollo de políticas y procedimientos para impulsar una buena gestión de proyectos y su alineación estratégica con Zamorano.

2. Eficiencia y ejecución:

- Desarrollo de herramientas y/o plantillas para optimizar la gestión de proyectos.
- Desarrollo de una estructura de monitoreo y seguimiento de proyectos.
- Apoyar a los equipos gestores en el uso de herramienta de gestión de proyectos, incluyendo la etapa de monitoreo y seguimiento.
- Coordinación entre miembros de la facultad para generación de informes de proyectos de investigación, vinculación o académicos.
- Apoyo en la elaboración de perfiles institucionales que resalten la experiencia de Zamorano.
- Mantener actualizado el portafolio de proyectos institucional.

3. Vinculación y relaciones con socios externos e internos:

- Identificación de oportunidades para la participación en llamados y otras oportunidades de vinculación.
- Gestión de alianzas estratégicas con potenciales donantes o socios para la realización de proyectos o consultorías en las áreas temáticas de ambas unidades.
- Colaboración en la generar propuestas para el desarrollo de iniciativas de vinculación en las áreas temáticas de ambas unidades y de iniciativas interdepartamentales.

4. Docencia y desarrollo de capacidades:

- Capacitar equipos en gestión efectiva de proyectos, en alineación a la planeación estratégica de ambas unidades.
- Gestionar la vinculación de estudiantes con proyectos institucionales activos.
- Impartir el módulo de Aprender-Haciendo especializado en metodologías ágiles para la gestión de proyectos.

5. Visibilidad y comunicación:

- Diseñar estrategia de comunicación de proyectos y resultados.
- Dar seguimiento al desarrollo de materiales de comunicación adaptados a diferentes audiencias.
- Gestionar y mantener la permanente comunicación con la Gerencia de Mercadeo, Imagen y Comunicación, promoviendo la visibilidad de resultados clave en medios de difusión.
- Apoyar en la elaboración de informes ejecutivos y reportes de impacto.

6. Sostenibilidad:

- Identificar oportunidades de mejora.
- Documentar lecciones aprendidas.
- Impulsar la contribución de la gestión de proyectos con el cumplimiento Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y los criterios ESG (ambientales, sociales y de gobernanza).
- Gestionar conocimiento y aprendizaje organizacional.

Requisitos

- Ingeniería en Ciencias Agrícolas, Agronomía o áreas afines
- Maestría en Gestión de Proyectos u otras áreas afines

- Cinco (5) años de experiencia en seguimiento de proyectos y/o coordinador de componente de un proyecto

Conocimientos especializados

- Con capacidad para planificar, organizar y dar seguimiento a grupos de trabajo multidisciplinarios
- Capacidad para liderar procesos de gestión del cambio y pensamiento sistémico
- Desarrollo de propuestas técnicas y económicas conforme a términos de referencia y requerimientos específicos de diferentes socios y fuentes de financiamiento
- Formación en metodologías internacionales para la gestión de proyectos (PMP, SCRUM y afines).
- Manejo de MS Project y otras herramientas tecnológicas de seguimiento de los proyectos
- Monitoreo de resultados y elaboración de informes escritos, así como en preparación de productos de comunicación de resultados de los proyectos.
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación, tanto oral como escrita, en español y en inglés.
- Capacidad de coordinar el trabajo entre equipos multi e interdisciplinarios para el logro de metas y objetivos.
- Experiencia de trabajo en un ambiente multicultural.
- Inglés avanzado: es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma clara, sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.

Competencias requeridas

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de servicio
- Comunicación
- Inteligencia emocional
- Gestión de proyectos
- Liderazgo
- Estrategia y planeación
- Negociación

Procedimiento para postular

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, currículum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres (3) referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo talentohumano@zamorano.edu

Referencia: **Especialista en Proyectos**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **30/05/2025**

Política no discriminatoria

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.