

Coordinador/a Técnico

Proyecto FAPVS en la Reserva Biológica Uyuca

Departamento de Ambiente y Desarrollo

Universidad Zamorano

www.zamorano.edu

Funciones y responsabilidades

- Coordinar la ejecución del proyecto financiado por el Fondo para el Manejo de las Áreas Protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), desde la fecha de inicio de su contrato a mayo 2026, en apoyo al Plan Operativo Anual (POA) de la reserva.
- Preparación de informes técnicos mensuales de avance y el informe técnico final.
- Desarrollar un diagnóstico de cantidad y calidad de agua de manantiales seleccionados del Cerro Uyuca. El diagnóstico deberá incluir como mínimo cuatro rondas de muestreo (estación seca y lluviosa), en treinta (30) sitios, una base de datos y un mapeo vinculado a los hallazgos.
- Desarrollar un diagnóstico sobre demanda hídrica y usos en las comunidades vecinas a la Reserva Biológica Uyuca (RBU).
- Coordinar procesos de adquisiciones, consultorías, obras que se requieran para la ejecución del proyecto y otros (preparación de requisiciones, obtención de cotizaciones) de equipos forestales, kits de primeros auxilios, reactivos para análisis de agua, rótulos e insumos para capacitaciones, en coordinación con la facultad supervisando cada actividad.
- Colaborar en la preparación de términos de referencia para la contratación de técnicos para un estudio de tenencia de tierra en la RBU.
- Coordinación de logística para capacitaciones de potenciales guardabosques.
- Coordinación de logística para visitas educativas a la RBU.
- Coordinación de logística para reuniones participativas para consulta y luego para socialización de planes temáticos y el plan de manejo para la RBU.
- Apoyar una revisión y actualización del borrador del plan de manejo, para 2025 a 2037.
- Dar seguimiento con el monitoreo de felinos y sus presas, colectando fotos de trampas cámaras instaladas en la RBU.
- Colaborar en la presentación y consulta del Plan Operativo Bianual para 2025 y 2026.
- Documentar cada proceso de socialización, con listas de participación, fotografías e informes escritos.

Requisitos

- Licenciatura, ingeniería y/o maestría en recursos hídricos, biología, ambiente y desarrollo, forestal o áreas afines.
- Dos (2) años de experiencia en el área.

Conocimientos especializados:

- Manejo de las principales herramientas del paquete de Microsoft Office.
- Experiencia en gestión de proyectos orientado a manejo de vida silvestre, ecosistemas, áreas protegidas y/o proyectos de conservación de los recursos naturales.
- Disponibilidad para residir en San Antonio de Oriente, Tatumbula o Tegucigalpa de manera inmediata y realizar trabajo de campo en esta región.
- Disponibilidad de vehículo y licencia de conducir vigente.

Competencias requeridas:

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación

- Integridad
- Cultura de servicio
- Inteligencia emocional
- Planeación y organización
- Comunicación
- Capacidad de análisis
- Liderazgo
- Negociación

Procedimiento para postular

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, currículum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo talentohumano@zamorano.edu

Referencia: **Coordinador/a Técnico**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **30/05/2025**

Política no discriminatoria

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.

Technical Coordinator

FAPVS Project – Uyuca Biological Reserve

Department of Environment and Development

Zamorano University

www.zamorano.edu

Key Responsibilities

- Oversee and coordinate all project activities in alignment with the Reserve's operational plan.
- Prepare monthly progress reports and a comprehensive final technical report.
- Conduct a spring water quality and quantity assessment at 30 designated sites on Cerro Uyuca, including at least four sampling rounds (dry and rainy seasons), data analysis, and GIS-based mapping of results.
- Carry out a diagnostic study on local water demand and usage in surrounding communities.
- Manage procurement processes, consultancy coordination, and minor works necessary for project execution—this includes requesting quotes and requisitions for forest equipment, first-aid kits, water testing reagents, signage, and training materials, in coordination with academic supervisors.
- Assist in drafting Terms of Reference for land tenure studies within the Reserve.
- Coordinate logistics for ranger training workshops, educational field visits to the Reserve and community meetings for input and feedback on thematic plans and the Reserve's management plan.
- Support the revision and update of the Reserve's management plan for the 2025–2037 period.
- Assist with wildlife monitoring, especially camera trap data collection for feline species and their prey.
- Help organize and present the Biannual Operational Plan for 2025–2026.
- Ensure proper documentation of all outreach and community engagement activities, including participant lists, photos, and written summaries.

Qualifications

- Bachelor's degree, engineering, or master's in water resources, biology, environmental development, forestry, or a related field.
- At least 2 years of relevant professional experience.

Technical Skills & Requirements

- Proficiency in Microsoft Office Suite.
- Experience managing projects related to wildlife conservation, protected areas, and ecosystem management.
- Willingness to relocate immediately to San Antonio de Oriente, Tatumbula, or Tegucigalpa, and conduct regular fieldwork in the region.
- Valid driver's license and access to a vehicle required.

Core Competencies

- Commitment
- Quality orientation
- Innovation
- Integrity
- Service mindset
- Emotional intelligence

- Planning and organization
- Communication
- Analytical thinking
- Leadership
- Negotiation skills

How to Apply

Applicants should submit a cover letter, updated resume, and contact information (phone and email) for at least three (3) professional references. Documents should be submitted in Word or PDF format to the Human Resources Office at talentohumano@zamorano.edu.

Reference: **Technical Coordinator**

Application deadline: **May 30, 2025**

Non-discrimination policy

Zamorano University does not discriminate based on ethnicity, race, religion, gender, or nationality in the administration of its academic policies, admissions, financial aid programs, extracurricular activities, employment, or other operations.