

# Gerente de Desarrollo y Desempeño Organizacional

## Dirección de Recursos Humanos

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

### Funciones y responsabilidades

- Asegurar el cumplimiento de los procesos de desarrollo (capacitación, plan de carrera y sucesión), clima organizacional, gestión del desempeño, gestión del talento, búsqueda y selección de personal, contratación e inducción.
- Gerenciar el modelo de alineamiento, desarrollo del liderazgo y mejora del desempeño para todo el personal con responsabilidades de supervisión.
- Asesorar la definición de estructuras organizativas y la adecuación de los puestos de trabajo, actualizando en debida forma el manual de puestos.
- Responsable de comunicar y mantener la cultura y valores de la institución, así como velar por que se cumplan las políticas y normas establecidas.
- Dirigir y organizar el modelo de aseguramiento de prácticas y cambio cultural que resulta de la implementación de los proyectos estratégicos.
- Coordinar el programa de reconocimiento institucional.
- Planificar y dirigir la implementación de la estrategia de desarrollo de personas y de obtención del compromiso para todo el personal.
- Administrar el contrato colectivo de trabajo, beneficios, prestaciones y estrategias laborales.
- Coordinar con el área de Asesoría Legal todos los procesos ligados a la aplicación y cumplimiento de normativa legal laboral, migratoria, reglamento interno, y contrato colectivo

### Requisitos

- Licenciatura en Psicología, Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos o Ingeniería Industrial. Deseable más no indispensable con maestría.
- Experiencia mínima de cuatro (4) años como Gerente de Recursos Humanos o Gerente de Desarrollo Organizacional.

### Conocimientos especializados:

- Capacidad en el manejo de Microsoft Office, bases de datos relacionales y estadísticas básicas.
- Con experiencia en desarrollo organizacional y talento humano.
- Orientado hacia las personas e impulsado por los resultados.
- Experiencia demostrable con métricas de Recursos Humanos.
- Competencia para establecer y gestionar de manera efectiva relaciones interpersonales en todos los niveles de la institución.
- Conocimientos de la legislación laboral vigente.
- Manejo del paquete office y sistemas de información de recursos humanos.
- Inglés fluido: es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.

### Competencias requeridas:

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de servicio

- Comunicación
- Inteligencia emocional
- Gestión de proyectos
- Liderazgo
- Estrategia y planeación
- Negociación

**Procedimiento para postular**

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, currículum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres (3) referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Gerente de Desarrollo y Desempeño Organizacional**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **25 de mayo de 2025**

---

**Política no discriminatoria**

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.