

## **Facilitador Técnico y de Logística de Diplomado (temporal)**

### **Departamento de Ambiente y Desarrollo**

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

#### **Funciones y responsabilidades**

- Coordinar con el líder del proyecto y los docentes la planificación académica y curricular del diplomado (tanto en los espacios sincrónicos, asincrónicos, presenciales y a distancia).
- Apoyar en el desarrollo del contenido del diplomado, incluyendo módulos, lecciones y materiales de apoyo.
- Asegurar el manejo adecuado y eficiente de la Plataforma Académica Blackboard, garantizando la disponibilidad de material académico a ser ofrecido por los docentes y facilitadores a los participantes.
- Coordinar y apoyar a los docentes en la revisión de los trabajos y asignaciones de los participantes, así como el manejo de las evaluaciones para garantizar el logro de las competencias planificadas en el diplomado.
- Apoyar al líder del proyecto en la planificación, el desarrollo, presentación y evaluación del trabajo final del diplomado.
- Llevar el control de asistencia de los participantes en cada sesión sincrónica.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos para hacer entrega oficial de certificado de participación y cumplimiento.
- Apoyar en la redacción de los informes técnicos y financieros según cronograma del proyecto.
- Coordinar la logística de la fase presencial a llevarse a cabo en las instalaciones de Zamorano, incluyendo visitas a campo (transporte, alimentación, hospedaje, agenda, invitaciones especiales, adecuación de instalaciones, entre otros detalles).

#### **Requisitos:**

- Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Energía Renovable, Licenciatura en Finanzas y/o carreras afines.
- 1 - 2 años de experiencia

#### **Conocimientos especializados:**

- Conocimiento en temas de energía renovable, cambio climático, eficiencia energética, finanzas y/o temas afines para la construcción del material educativo.
- Habilidad de redacción de documentos técnicos de manera didáctica.
- Deseable que esté familiarizado con plataformas de aprendizaje en línea.
- Inglés Avanzado, es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma clara, sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.

#### **Competencias requeridas:**

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de Servicio
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Liderazgo

**Procedimiento para postular**

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, currículum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Facilitador Técnico y de Logística de Diplomado**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **15/04/2025**

---

**Política no discriminatoria**

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.

# Technical and Logistical Facilitator for the Certification Program (Temporary)

## Environmental Science and Development Department

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

### Functions and Responsibilities

- Coordinate with the project leader and instructors the academic and curricular planning of the diploma program (including synchronous, asynchronous, in-person, and online sessions).
- Support in the development of course content, including modules, lessons, and supporting materials.
- Ensure proper and efficient use of the Blackboard Academic Platform, ensuring that academic materials are available to be shared by instructors and facilitators with participants.
- Coordinate and assist instructors in reviewing participants' work and assignments, as well as managing evaluations to ensure the achievement of the program's planned competencies.
- Support the project leader in planning, developing, presenting, and evaluating the diploma's final project.
- Track participant attendance during each synchronous session.
- Ensure that all requirements are met for the official delivery of certificates of participation and completion.
- Assist in drafting technical and financial reports according to the project's timeline.
- Coordinate logistics for the in-person phase held at Zamorano's facilities, including field visits (transportation, meals, accommodation, agenda, special invitations, venue preparation, and other details).

### Requirements

- Degree in Environmental Engineering, Renewable Energy Engineering, Finance, or related fields.
- 1–2 years of experience.

### Specialized Knowledge

- Knowledge of renewable energy, climate change, energy efficiency, finance, and/or related topics for the creation of educational materials.
- Ability to write technical documents in a clear and educational manner.
- Familiarity with online learning platforms is desirable.
- Advanced English: Able to comprehend a wide range of complex texts and recognize implicit meanings. Can express oneself clearly without noticeable difficulty finding the right words.

### Required Competencies

- Commitment
- Quality-oriented
- Innovation
- Integrity
- Service Culture
- Teamwork
- Communication
- Leadership

**How to Apply**

Please send your application, including a cover letter, updated resume, and contact information (including phone number and email) for at least three professional references, in Word or PDF format, to the Human Resources Department at [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Reference: **Technical and Logistical Facilitator for the Certification Program**

The application deadline is: **04/15/2025**

---

**Non-discrimination Policy**

Zamorano does not discriminate based on ethnic origin, race, religion, gender, or nationality in the administration of its educational and admissions policies, financial aid programs, extracurricular activities, employment, or other aspects.