

Asesor(a) de Admisiones

Gerencia de Admisiones

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

www.zamorano.edu

Funciones y responsabilidades

- Responsable por la gestión y ejecución de todo el proceso de admisiones de los programas académicos asignados: reclutamiento de aspirantes y candidatos por medio de llamadas telefónicas, asesoría consultiva de admisión a los programas, seguimiento del progreso del candidato a través de la plataforma de aplicación hasta el pago de su matrícula en el curso/diplomado/programa al que fue admitido.
- Responsable no solo de volumen de estudiantes requeridos en el (los) países asignados sino también de la calidad del perfil de los ingresantes y de las asesorías consultivas brindadas.
- Responsable del acompañamiento de los candidatos en las Asesorías financieras y seguimiento de estos para el pago de la matrícula.
- Reportar diaria y activamente los resultados de su gestión en los KPIs de ventas requeridos.
- Prospeccionar, indagar y trabajar en equipo y usar el CRM diariamente en forma efectiva.
- Garantizar respuesta inmediata y excelencia en la asesoría consultiva.

Requisitos

- Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadotecnia, Relaciones Internacionales, Psicología, o área afín
- 2 años en el área

Conocimientos especializados:

Conocimiento de los procesos de admisión: Familiaridad con diversos procedimientos de admisión, incluida la evaluación de solicitudes, las técnicas de entrevista y las estrategias de gestión de inscripciones.

Capacidad de resolución de problemas

Manejo de Microsoft Office

Inglés Fluido: *Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad*

Competencias requeridas:

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de Servicios
- Inteligencia Emocional
- Planificación y Organización
- Proactividad
- Comunicación

Procedimiento para postular

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, curriculum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo talentohumano@zamorano.edu

Referencia: **Asesor(a) de Admisiones**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **15/02/2025**

Política no discriminatoria

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.