

# Oficial de Auditoría

## Auditoría Interna

### Rectoría

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

### Funciones y responsabilidades

- Involucrarse activamente con el personal de alta gerencia del Zamorano para obtener un buen entendimiento de su negocio y asegurar la ejecución eficiente de la auditoría en base a riesgos.
- Realizar auditorías integradas basadas en el riesgo (RBIA) de acuerdo con los estándares de auditoría estipulados (IIA).
- Revisar la evidencia de seguimiento de la implementación de los resultados de la auditoría del auditado, según el “plan de implementación de la auditoría” para garantizar que los asuntos de auditoría que surjan se hayan resuelto por completo.
- Asegurar que sean mantenidos los estándares de calidad del Zamorano en cada proceso, que incluyen, entre otros, pero sin estar limitados a los siguientes:
- Brindar soporte técnico en el trabajo durante la planificación y en el trabajo de campo con los miembros del equipo, incluyendo las revisiones en el lugar asignadas en la fase de planificación.
- Asesorar sobre el cumplimiento a políticas y procedimientos establecidos por el Zamorano en sus distintos procesos o según las mejores prácticas de la industria.
- Asegurarse de que todas las notas de revisión sean respondidas por los miembros del equipo y compilar los resultados de la auditoría del borrador de calidad / los informes de auditoría preliminares para la revisión del Jefe de Auditoría, al final de la fase de trabajo de campo.
- Proporcionar capacitación de forma regular a los Equipos de Administración dentro del Zamorano, con respecto a RBIA y la gestión de riesgos empresariales durante el trabajo de campo, y en los foros de capacitación designados planificados en conjunto con la administración.
- Planificación y elaboración de programas de auditoría operativas, de cumplimiento, fiscales y financieras.
- Elaboración y ejecución de procedimientos especiales (Due Diligence).
- Elaboración de hallazgos dentro de auditoría y discusión de estos con la administración.
- Seguimiento de incidencias por área (operativa, académica, financiera, comercial, RRHH, legal, etc).
- Elaboración de procedimientos de revisión y toma de inventarios, centros de distribución y plantas de producción.

### Requisitos

- Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas o área afín.
- 3 a 4 años de experiencia comprobada en posiciones similares.
- Auditor senior financiero o fiscal (preferible)

### Conocimientos especializados:

- Conocimiento en el uso de US-GAAP, NIIF.
- Conocimiento en SOX, COSO.
- Experiencia en auditorías Fiscales, y la normativa establecida en el código tributario.
- Experiencia en Normas de Auditoría interna y NIA´s.
- Conocimiento en gestión de proyectos financiados por Cooperantes Internacionales, ONG´s.
- Alta Capacidad de análisis.

- Conocimiento en Excel, Power BI, SQL.
- Inglés Intermedio: Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

**Competencias requeridas:**

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de Servicio
- Inteligencia Emocional
- Planeación y organización
- Trabajo en Equipo
- Capacidad de Análisis

**Procedimiento para postular**

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, curriculum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Oficial de Auditoria**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **31/01/2025**

---

**Política no discriminatoria**

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.